

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n
**Disponent/in Reparaturannahme,
Reklamationssachbearbeiter/in
für JOHN DEERE Forstmaschinen**

(Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement)

Aufgaben: - Disposition und Koordination des Servicetechnikerteams für
Reparatur- und Wartungseinsätze
- Bearbeitung von Garantie und Kulanzanträgen
- Schnittstelle zur Kundendienstabteilung des Herstellers

Produkte: Harvester und Forwarder der Marke JOHN DEERE

Ihr Profil: - Abgeschlossene Ausbildung zur/zum
Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (o. ä.)
- Berufserfahrung in der Geschäftskundenbetreuung
- kundenorientiertes Denken und gute Umgangsformen
- betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- technisches Verständnis und gute MS-Office-Kenntnisse
- Flexibilität, Kreativität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir bieten eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem interessanten Umfeld, selbständiges Arbeiten innerhalb eines Teams mit internationalen Kontakten. Eine angemessene und leistungsorientierte Vergütung ist selbstverständlich. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:



NUHN GmbH & Co. KG, Abteilung Personal
Jossastraße 56, D - 36272 Niederaula
Tel, 0 66 25 / 91 52 - 0 * Fax 0 66 25 / 91 52 - 11
E-Mail info@nuhn.de * Internet www.nuhn.de

John Deere ist der weltweit führende Forst- und Landmaschinenhersteller mit derzeit über 60.000 Mitarbeitern in fast allen Ländern der Welt. Land- und Forstmaschinen werden durch ein globales Händlernetz weltweit vertrieben (www.johndeere.de, www.nuhn.de).